

光復國小 110 學年度第一學期行事曆

週別	日期 品格之星	核心價值	單位處室	行事曆內容
一	8/29~9/4 ☆ 責任之星	友善校園週	行政及教導	擬定週三進修活動計劃 行事歷彙編 排定日課表 飲水機濾心更換 廁所清洗 輪值表製作 教師備課時間(8/30, 下午研習:寫作的異想世界~ 搭起數位化科技與作文教學的橋樑(一)-吳朋老師) 全校返校日/調整課桌椅、校務會議 (8/31) 開學日正式上課(9/1) 一年級迎新暨新生家長座談會(9/1) 發英語培訓班、學習扶助調查表(9/1)
			教學	新生贈書配送完成(8/27), 上網通報確認加退書(8/27-9/3),9/3 前完成驗收 發行事曆給代理教師(9/3) 課表匯入人資網(8/20-10/31) 調查綠意楓林說書趣志工媽媽(8/31)
			訓(輔)導	友善校園週(9/1~9/7) 祖父母節宣導、反黑、反毒、反霸凌宣導 放學路隊調查(8/31) 志工服務調查表(8/31) 節奏樂隊開始練習(9/2) 整理環境儀容檢查 全校環境清潔 分配整潔區域 教室測光 填寫緊急連絡調查表 校安會報填報 社團意願調查(9/1) 身高體重視力測量開始
			總務	午餐開始供應 (9/1) 午餐廚工契約簽約 繳納各項保險費及退撫金 請領九月份員工薪津 財產量表製作(8/31)
			幼教行政	平日課後留園服務開始(9/1)
二	9/5-9/11 ☆ 責任之星	合作	行政及教導	公開授課人員及日期開始填寫(9/1-9/25) 有感學習, 開啟未來的可能(9/8, 藍偉瑩老師, 三光策略聯盟, 光復) 補課(9/11, 9/20 中秋節彈性放假) 教師自我專業進修研習規劃開始(9/3-9/10) 學習扶助開始上課(9/7-1/11) 英語培訓班開始上課(9/6-1/18)
			教學	小一已就學名冊提交至少一次(8/30-9/14)→上傳學資網並寄送紙本 紫南宮、就學減免補助申請填報 (9/1-9/14 暫定) 行天宮助學金(9 月初-9/22 截止) 班級學生身分一覽表調查(9/10 前) 填報中輟生通報及復學系統(9/6 暫定) 美展網路報名+收件(9/6-9/29、校內收件 9/1-9/24) 各班導師完成學籍資料更新及轉學生資料/成績補登 全校學籍資料上傳至學生資源網(九月底前完成) 製作全校學生名冊(名條和詳細通訊資料留存)
			訓(輔)導	路隊訓練(9/8) 人權週 課外社團開始(9/8) 校安會報填報 辦理學童平安保險 身高體重視力測量
			總務	兒童遊戲場檢核 體育日填報(9/9)
			幼教行政	八、九月慶生會

三	9/12-9/18 ☆ 責任之星	合作	行政及教導	數位學習到校輔導(9/14, 下午) 特殊教育推行委員會(9/13) 教室佈置、家庭教育推動小組會議及宣導(9/15) 發親師座談會會議紀錄(9/17)
			教學	就學減免函報 (9/14 暫定) 紫南宮代收代辦補助申請 (9/14 暫定) 學產基金申請 (9/15-10/15) 圖書室開放借閱 語文競賽分區初賽(9/15, 名間國小)
			訓(輔)導	地震演練宣導及預演(9/17) 體位不良追蹤 校內社團開始(9/16)
			總務	分發辦公用品、整潔用具 午餐人數填報 採購下月米食(9/17)
			幼教行政	大班畢業紀念冊製作調查 教職員資料年度送審
四	9/19-9/25 ☆ 責任之星	負責	行政及教導	親師座談會 (9/22) 中秋節假期(9/19-9/21) 六年級國英數學力檢測(9/23)
			教學	暑假作業觀摩 (9/19-9/22) 寶島時代村獎助學金申請(9月初~中暫定) 行天宮助學金截止(9/22) 發下班級書箱(9/19) 美展校內收件最後一天(9/24)
			訓(輔)導	直笛團開始團練(9/23) 全縣地震演練
			總務	申請子女教育補助費 發註冊收費三聯單 調查各班家長委員 「國家防災日」正式演練(9/22)
			幼教行政	發註冊收費三聯單 發展篩檢【一】
五	9/26-10/2 ☆ 責任之星	負責	行政及教導	跳出井底看世界-從法國繪本談起(9/29, 朱靜容老師, 三光策略聯盟, 光榮) 公開授課日期排定(9/30 以前)
			教學	美展報名最後一天(9/29)
			訓(輔)導	☆ 提交責任之星(各班一名) 品德週、潔牙紀錄表回收及更換 南投縣音樂比賽報名
			總務	請領十月份員工薪津(9/27 前) 財產量表製作(9/30) 製作廚工八、九月薪資 召開家長會
			幼教行政	幼兒免費入學教育計畫補助申請 辦理團體平安保險

六	10/3-10/9 ☆誠信之星	誠信	行政及教導	數位教學研習(10/6)
			教學	教育類公務統計表(行政、人事、教務、主計、幼教×2) 暑假作業優良頒獎(9/30) 綠意楓林說書趣(小小說書人及說書達人)(10/6) 美展作品送件(10/5-6) 月末統計(9/30)(22天)
			訓(輔)導	校安會報填報 一、四年級健檢安排(暫定以教育處日程為主)
			總務	繳納各項保險費及退撫金 家長會會長報府核備 提報防災教育(自衛編組訓練)(10/8前)
			幼教行政	校園空氣品質警示及防護措施自主檢核 十月慶生會
七	10/10-10/16 ☆誠信之星	誠信	行政及教導	國慶日連續假期(10/10~11) 生命教育憂鬱自傷防治研習(10/13)
			教學	學產基金低收入戶助學金申報送件(10/12暫定) 校內英語朗讀競賽(10/13)
			訓(輔)導	週會:交通安全宣導
			總務	兒童遊戲場檢核 遊戲體育器材安全檢查 草皮修剪
			幼教行政	
八	10/17-10/23 ☆誠信之星	寬恕	行政及教導	雲水書坊-行動圖書館(10/19早上) 級務處理(10/20) 幼教科學研習(10/23)
			教學	英語朗讀、說故事競賽填報(10/17-10/23暫定) 美展初賽得獎公布(10/22)
			訓(輔)導	消保法宣導 國防教育宣導
			總務	更改家長委員會儲金簿印鑑 防災教育(自衛編組訓練)研習(10/19) 採購下月米食(10/20)
			幼教行政	平日課後留園服務資料審查
九	10/24-10/30 ☆誠信之星	寬恕	行政及教導	十二年國教課程綱要總綱及領綱宣講(10/27)
			教學	校內字音字形比賽(四~六年級各1-3位代表)(10/25)
			訓(輔)導	週會:性別教育宣導 ☆提交誠信之星(各班一名)
			總務	飲水機更換濾心 草皮修剪 請領十一月份員工薪津(10/25前) 水質檢驗(第四期)
			幼教行政	發展篩檢【二】

十	10/31-11/6 ☆ 尊重之星	尊重	行政及教導	級務處理(11/3) 臺灣科學節及科學日(11/6-14)
			教學	英語朗讀、說故事比賽出場序抽籤(11/7 暫定) 第一次定期評量試卷繳交 教職員、課表匯入人資網 10/31 美術比賽初賽退件(11/3-11/5, 竹山國小) 月末統計(10/30)(21 天)
			訓(輔)導	犯罪被害人保護週 晨檢衛生宣導 校安會報填報 體適能學生基本資料上傳(10/30 前) 潔牙紀錄表回收及更換
			總務	繳納各項保險費及退撫金 財產量表製作(10/31) 製作廚工十月薪資
			幼教行政	十一月慶生會
十一	11/7-11/13 ☆ 尊重之星	尊重	行政及教導	教師的自我探索及班級經營(11/10, 廖永靜教授, 三光策略聯盟, 光榮)
			教學	11/9、11/10 第一次評量(二至六年級) 作業抽查: 聯絡簿(11/11)
			訓(輔)導	南投縣運(11/7-11) 特教學生通報
			總務	草皮修剪 午餐廠商訪視(11/10)
			幼教行政	
十二	11/14-11/20 ☆ 尊重之星	自律	行政及教導	課程發展委員會(檢視校訂課程實施情形)(11/17)
			教學	一年級第一次定期評量 11/16、11/17(國數) 作業抽查: 國語(11/17)、自然(11/19) 綠意楓林說書趣(小小說書人及說書達人)(11/17)
			訓(輔)導	能源教育週 南投縣音樂比賽(11/16-25)
			總務	採購下月米食(11/19)
			幼教行政	拍畢業照(11/17)
十三	11/21-11/27 ☆ 尊重之星	自律	行政及教導	雲水書車行動圖書館(11/23, 早上) 運動會相關事宜準備(11/24) 110 年度流感疫苗接種(暫定以衛生所公文為主) 親子社區運動會預演(11/24-26) 親子社區運動會(11/27)
			教學	第一次評量優勝名單
			訓(輔)導	輔導工作座談 ☆ 提交尊重之星(各班一名) 南投縣音樂比賽(11/16-25)
			總務	草皮修剪 兒童遊戲場檢核 遊戲體育器材安全檢查 請領十二月份員工薪津(11/25 前)
			幼教行政	填報「公立幼兒園導師及教保員設定」

十四	11/28-12/4 ☆正義之星	正義	行政及教導	運動會補放假(11/29) 寫作的異想世界~ 搭起數位化科技與作文教學的橋樑 (二)-吳朋老師(12/1)
			教學	作業抽查：數學(12/1)、社會(12/3) 訂下學期課本
			訓(輔)導	糾察隊工作檢討 潔牙紀錄表回收及更換
			總務	綠色採購績效檢核 財產量表製作(11/30) 製作廚工十一月薪資
			幼教行政	十二月慶生會
十五	12/5-12/11 ☆正義之星	正義	行政及教導	級務處理(12/8)
			教學	月末統計(11/30) (22 天) 作業抽查：生活(12/8)、英語(12/10)
			訓(輔)導	校安會報填報
			總務	草皮修剪 繳納各項保險費及退撫金
			幼教行政	
十六	12/12-12/18 ☆正義之星	勇敢	行政及教導	級務處理(12/15) 創客基地活動(12/17, 五~六年級, 13:00~16:00)
			教學	閩南語講古比賽 (12/6 暫定)
			訓(輔)導	社區服務
			總務	兒童遊戲場檢核 遊戲體育器材安全檢查 111 年度保全簽約 111 年度網路服務簽約 111 年度影印機服務簽約
			幼教行政	文具用品、幼兒教材教具、衛生保健用品申購
十七	12/19-12/25 ☆正義之星	勇敢	行政及教導	雲水書車行動圖書館(12/21, 早上) 雙語教學研習(12/22)
			教學	綠意楓林說書趣(小小說書人及說書達人) (12/22)
			訓(輔)導	兒少保護宣導 ☆提交正義之星(各班一名)
			總務	草皮修剪 更改家長會負責人(稅捐稽徵處) 身障採購績效檢核 111 年「消防安全設備檢修及申報」經費申請 採購下月米食(12/20) 請領一月份員工薪津(12/25 前)
			幼教行政	寒假與第二學期留園服務調查

十八	12/26-1/1 ☆關懷之星	關懷	行政及教導	級務處理(12/29) 開國紀念日放假 3 天(12/31~1/2)
			教學	月末統計(12/30) (22 天)
			訓(輔)導	潔牙紀錄表回收及更換
			總務	填報下年度上半年水電費申請 無工友經費結報 財產盤點 造送財產增減半年報表(12/31) 財產量表製作(12/31) 國有財產量表報送(12/31)
			幼教行政	轉銜追蹤
十九	1/2-1/8 ☆關懷之星	關懷	行政及教導	課程發展委員會(期末檢討及課程評鑑, 1/5) 繳交課程評鑑表(1/7) 繳交公開授課資料電子檔(1/7) 發學習扶助寒假調查表(1/4) 發英語培訓班下學期調查表(1/4)
			教學	第二次定期評量試卷繳交 作業抽查: 作文(1/5)
			訓(輔)導	交通安全測驗 校安會報填報 班級模範生選拔(1/4) 完成親師訪談紀錄填寫(1/7, 校務行政系統)
			總務	草皮修剪 午餐滿意度調查 繳納各項保險費及退撫金 製作廚工十二月薪資及年終獎金
			幼教行政	一、二月慶生會
二十	1/9-1/15 ☆關懷之星	感恩	行政及教導	雲水書車行動圖書館(1/11, 早上) 級務處理 (1/12) 學習扶助最後一次上課(1/11)
			教學	中輟生清查 圖書室休館整理圖書 第二次定期評量 (1/13 國英自、1/14 數社)
			訓(輔)導	晨檢衛生宣導 提交關懷之星(各班一名) 課外社團最後一次上課(1/12) 校內社團最後一次上課 (1/13)
			總務	兒童遊戲場檢核 遊戲體育器材安全檢查 上年度水電費結報 國有公用財產管理情形檢核報府
			幼教行政	整理行政簿冊、討論下學期行事曆 教保活動課程發展會議

二十一	1/16-1/20 ☆關懷之星	感恩	行政及教導	繳交家庭訪問調查表(1/17) 英語培訓班結束(1/17、1/18) 級務處理(1/19) 才藝表演(1/20) 休業式(1/20) 寒假開始(1/21~2/10)
			教學	訂定寒假作業 提醒低收入與中低收入戶生提供 110 年證明(補助用) 各班成績上傳 學籍系統進行資料備份(以學期為單位，非學年) 月末統計(1/20) (14 天) 各班晨檢簿繳回教學組
			訓(輔)導	加強寒假生活指導 潔牙紀錄表回收 發放口腔視力檢查表及寒假生活自我檢核 環境大掃除(1/17-18) 寒假生活須知宣導(1/20)
			總務	草皮修剪 環境教育線上申報及本年度計畫提報 新年度公告地價調整 學校教育儲蓄戶 110 年度收支結算報告核備 各項用具歸還 提出下學期掃具文具需求 製作廚工一月薪資
			幼教行政	整理幼兒工作袋 幼兒各項學習資料整理 全園大掃除

※ (中華民國 110 年 7 月 2 日南投縣政府府教學字第 1100150673 號函)

一、有關 110 學年度開學日部分：

基於回歸「各級學校學生學年學期假期辦法」暑假 60 天之規定及給予學校開學前較充分的清潔及消毒準備時間，110 學年度第 1 學期開學日調整至 110 年 9 月 1 日(星期三);110 學年度第 2 學期開學日仍為 111 年 2 月 11 日(星期五)，無調整。

二、綜上，110 學年度行事曆如下：

- (1)110 學年度第 1 學期開學日：110 年 9 月 1 日(星期三)。
- (2)110 學年度第 1 學期休業式：111 年 1 月 20 日(星期四)。
- (3)110 學年度第 2 學期開學日：111 年 2 月 11 日(星期五)。
- (4)110 學年度第 2 學期休業式：111 年 6 月 30 日(星期四)