

南投縣光復國小111學年度第二學期行事曆

週別	日期 品格之星	核心 價值	單位處室	行事曆內容
準備週	2/10前			校務會議(2/10)、完成校務會議手冊、分發課本、發晨檢簿(2/10校務會議發)、教室測光 開學日(2/13) 確認二月菜單、廚工衛生講習、午餐器具清洗與檢修、廚房消毒、全校飲水機濾心更換、全校廁所清洗、校園草皮修剪、班級課桌椅調整、採購辦公用品及各項掃具
一	2/13~2/19 ☆專注之星	友善校園週	一般行政	正式上課(2/13) 調查公開授課日期資料~google表單(3/17之前) 學習扶助學習輔導小組會議(2/14) 英語培訓班開始(2/14) 特殊教育推行委員會(2/14) 教室布置/家庭教育推動小組會議及宣導(2/15) 學習扶助開始(2/16) 全縣教務(導)主任會議(2/17) 中興國中到校宣導(2/17, 8:00, 六年級, 圖書室) 2/18(六)補課--(補上2/27星期一的課)
			教學	學籍、身份及戶籍地等資料調查與更新 調查綠意楓林說書趣志工(2/13) 發行事曆給代理老師、寒假作業整理 林賴足教育基金會獎學金申請(2/13-3/13)
			訓(輔)導	友善校園宣導(2/15) 全校環境清潔、分配整潔區域、導護生開始值勤 漱口水並開始實施潔牙及漱口記錄 課外社團開始(2/15)
			總務	午餐開始供餐(2/13) 校舍、遊戲場及體育器材安全檢查 填報本校經管國有公用不動產被占用資料 政府機關及學校節約能源行動計畫填報 報送111年度教育儲蓄專戶調查表
			幼教行政	平日延長照顧服務開始(2/13)、幼兒與家庭資料修改
二	2/20-2/26 ☆專注之星	負責	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(2/21) 替代役男說明會(2/21, 10:10) 課程共備與教學準備(2/22) 創發課程人才培育研習(2/22 愛蘭國小) 收各年級校刊資料(2/24前) 228連假(2/25-2/28)
			教學	圖書室開放借閱(2/20) 特教生通報、填報中輟生通報通報及復學系統 佳音教育基金會獎助學金(~2/24)
			訓(輔)導	直笛團開始團練(2/21)、校內社團開始(2/23) 身高體重&視力檢查、辦理學童平安保險
			總務	填報各建築物與設施之無障礙空間現況 112年度國有公用財產管理情形檢核報送 報送111年度身障採購彙整表及統計表 請領三月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(2/21) 製作廚工二月薪資、幼兒園遊戲場檢核(2/24) 製作二月財產量表(2/24)
			幼教行政	網路資料異動

三	2/27-3/5 ☆專注之星	負責	一般行政	輔導與特教知能研習(3/1) 家庭教育課程-我愛我的家-學生(3/3)
			教學	就學減免申請送件(暫定)、教室布置 學產基金低收入戶學生助學金申請(暫定) 繳交1、2月讀寫單、月末統計11天 準備新生報名相關資料
			訓(輔)導	田徑選手市運會之註冊日期(2/26) 替代役男開始執行導護任務(3/2)
			總務	和平紀念日下半旗一日(2/28) 校舍消防安檢開始與申報(3/1)
			幼教行政	三月慶生會(3/2)
四	3/6-3/12 ☆專注之星	尊重	一般行政	領域教學研究會(3/8) 校刊送編輯(3/10) 性教育宣導(南基醫院3/8, 學生朝會時間)
			教學	紫南宮助學金申請(3/3) 綠意楓林說書趣(3/8)
			訓(輔)導	視力保健週、視力測量 發下體適能游泳能力調查表(3/9)
			總務	發註冊收費三聯單(3/8) 繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(3/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(3/10) 申請子女教育補助費
			幼教行政	發註冊收費三聯單/幼兒免學費/就學補助申請
五	3/13-3/19 ☆專注之星	尊重	一般行政	跨領域的校訂課程協作研習(陳麗雲老師)(3/15) 健康資訊系統上傳 健檢追蹤果矯治統計表寄送 回收口腔視力檢查表
			教學	接收小一分發名冊(暫定)
			訓(輔)導	體適能開始施測(3/7) 體位不良追蹤
			總務	午餐委員會議 校園草皮修剪
			幼教行政	
六	3/20-3/26 ☆自律之星	自律	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(3/21) 課程共備與教學準備(3/22) 補課(3/25)(補上4/3星期一的課)
			教學	寒假作業優異名單輸入 畢業證書英文姓名調查 畢業證書一覽表送府(函)備查(暫定) 備小一新生入學資料(給幼兒園結業生)
			訓(輔)導	藥物濫用及反毒宣導(3/22, 學生朝會)
			總務	報廢縣有財產拍賣 請領四月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(3/20) 採購下月米食(3/20)
			幼教行政	申請第二學期平日延長照顧補助經費(3/24前)

七	3/27-4/2 ☆自律之星	自律	一般行政	課程評鑑的探討(曾榮華教授, 三光策略聯盟, 光華) (3/29) 清明節假期(4/1-4/5)
			教學	學產基金低收入戶助學金申報送件(3/29暫定)
			訓(輔)導	☆提交自律之星(每班一名) 清明節防火宣導(3/29) 南投縣兒童節模範兒童表揚(3/29)
			總務	製作廚工三月薪資(3/31) 製作三月財產量表(3/31) 幼兒園遊戲場檢核(3/31) 校舍消防安檢完成申報(3/31) 申報國有地價調整清冊(3/31) 水質檢驗第一期完成(3/31) 提報111上半年消防自衛編組訓練計畫 (3/31) 校園草皮修剪
			幼教行政	辦理團體平安保險
八	4/3-4/9 ☆自律之星	誠信	一般行政	田園老師科學課:視覺暫留(4/6, 五六年級學生, 下午第一節) 校刊第一次校稿(4/6) 幼教研習(4/8)
			教學	月末統計24天 繳交3月讀寫單
			訓(輔)導	交通安全宣導週
			總務	幼兒園及國小招生布條製作 112學年度國民中小學校園災害防救計畫上傳
			幼教行政	112學年度招生準備/ 四月慶生會(4/6)
九	4/10-4/16 ☆自律之星	誠信	一般行政	家庭教育研習(4/12) 幼教研習(4/15)
			教學	提交第一次定期評量試卷~Google表單填寫 語文初賽公務填報報名(未定) 閩語分區語文競賽(暫定) 送世界兒童畫展比畫作品(暫定) 畢業證書(幼、國小)訂單製作準備
			訓(輔)導	全校戶外教育(4/11)
			總務	幼兒園及國小招生布條懸掛 國民中小學資訊安全線上稽核系統成果填報 繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(4/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(4/10) 112上半年消防自衛編組訓練(4/11) 校慶活動邀請函寄發 校園草皮修剪
			幼教行政	

十	4/17-4/23 ☆合作之星	合作	一般行政	孩子, 不該只有一個樣子(吳俊叡主任, 三光策略聯盟, 光榮)(4/19) 南投縣micro:bit競速解題競賽(4/20) 校刊出刊(4/21) 健康促進學校議題推動計畫成果憑證寄送 健康促進問卷線上施測開始
			教學	第一次定期評量(4/18國英自、4/19數社) 聯絡簿檢閱(4/21) 世界書香日(4/23, 4/19學生朝會宣導) 畢業生國中學區分配並寄出(暫定) 短文摘要比賽名單填報(暫定)
			訓(輔)導	4/20性別平等教育日 晨檢衛生宣導、教室測光
			總務	環境教育四小時活動登錄 飲水機濾心更換 全校廁所清洗 午餐供應商訪視(4/19) 請領五月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(4/20) 採購下月米食(4/20) 112上半年消防自衛編組成果
			幼教行政	幼小銜接活動 戶外教學(4/25)
十一	4/24-4/30 ☆合作之星	合作	一般行政	感恩活動相關事宜準備(4/26)
			教學	綠意楓林說書趣(4/26) 月末統計(17天) 繳交4月讀寫單
			訓(輔)導	☆提交合作之星(每班一名)
			總務	製作廚工四月薪資(4/28) 製作四月財產量表(4/28) 幼兒園遊戲場檢核(4/28) 校慶活動場地布置 學校體育設施損壞調查填報 校園草皮修剪
			幼教行政	感恩活動準備
十二	5/1-5/7 ☆合作之星	關懷	一般行政	感恩活動(5/1, 含雙語計畫成果發表及榮譽商城等) 彈性課程:遨遊天際 從興出發part1(5/3, 一~六年級, 9:00~12:00, 華麗轉身) 課程發展委員會暨教科書/自編教材審查會議(檢視校訂課程實施情形)(5/3)
			教學	新生報名(5/1) 作業檢閱(5/3國、5/4自) 上傳小一已報到名冊至學資網(6/2前必上傳一次)
			訓(輔)導	四年級導護生選拔
			總務	午餐委員會議-確認112學年度午餐招標 112學年午餐聯合招標協調會(光榮國小) 班級冷氣開始使用(5/1) 資安評鑑資料製作
			幼教行政	五月慶生會(5/4)

十三	5/8-5/14 ☆合作之星	關懷	一般行政	語文領域素養導向評量(楊裕賢教授)(5/10) 畢業班家長座談會(5/11, 7:00起)
			教學	短文摘要比賽(暫定) 作業檢閱(5/10數、5/11社) 國小普通班班級數、學生數調查公務填報(5/9或5/13)
			訓(輔)導	四年級導護生訓練
			總務	繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(5/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(5/10) 學校節約用水填報網站資料確認並更新 校園草皮修剪
			幼教行政	112學年度招生
十四	5/15-5/21 ☆感恩之星	感恩	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(5/16) 彈性課程:遨遊天際 從興出發part1(5/17, 一~六年級, 9:00~12:00, 華麗轉身) 中興新村昆蟲大冒險 (楊正澤教授, 三光策略聯盟, 光榮)(5/17)
			教學	
			訓(輔)導	5/17(三)防溺宣導
			總務	請領六月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(5/19)
			幼教行政	
十五	5/22-5/28 ☆感恩之星	感恩	一般行政	課程共備與教學準備(5/24) 學力檢測(5/25)
			教學	國語文競賽(暫定) 綠意楓林說書趣(5/24) 訂下學期課本(暫定) 作業檢閱(5/24生、5/25英)
			訓(輔)導	☆提交感恩之星(每班一名) 5/24(三)婦幼安全宣導(暫定)
			總務	校園預防病媒蚊孳生環境衛生消毒(環保局) 畢業紀念冊完稿 校園草皮修剪
			幼教行政	畢業典禮準備
十六	5/29~6/4 ☆感恩之星	寬恕	一般行政	雙數~數學領綱融入數位教學(毛炳男老師)(5/31) 校訂課程計畫修正完成(6/2) 健康促進學校成果填報開始
			教學	提交六年級第二次評量試卷 月末統計(23天) 繳交5月讀寫單 六年級作文檢閱(5/31)
			訓(輔)導	導護交接六-四
			總務	112年度「機關綠色採購熟悉度測驗」(6/1~6/30) 幼兒園遊戲場檢核(5/31) 製作廚工五月薪資(5/31) 製作五月財產量表(5/31) 畢業典禮邀請函寄送、校園草皮修剪 畢業典禮物品獎品採買(含畢業紀念印章)
			幼教行政	六月慶生會(6/1)

十七	6/5-6/11 ☆感恩之星	寬恕	一般行政	暑假營隊、全日制課程意願調查表(6/5) 暑期暨112學年上學期學習扶助調查表(6/5) 英語培訓班意願調查表(6/5) 課程共備與教學準備(6/7) 畢業典禮預演(6/9、6/12)
			教學	學產基金發放回報 六年級第二次評量(6/6國英自、6/7數社)
			訓(輔)導	兒少保護宣導 教室測光
			總務	112年政府機關電腦作業效率查核填報 繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(6/9) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(6/9) 校園草皮修剪
			幼教行政	暑假延後照顧服務計畫與調查
十八	6/12-6/18 ☆機警之星	正義	一般行政	畢(結)業典禮(6/13下午, 13:30) 領域教學研究會(6/14) 補課(6/17)(補上6/23星期五的課) 繳交下學期公開授課資料電子檔(6/17之前) 繳交下學期課程評鑑資料電子檔(6/17之前) 完成親師訪談紀錄填寫(6/17, 校務行政系統, 按送出鍵) 繳交家庭訪問調查表(6/17)
			教學	畢業生縣長獎聯合頒獎典禮(6/18)(暫定) 繳交1-5年級第二次評量試卷
			訓(輔)導	☆提交機警之星(每班一名) 選拔班級模範生(6/12) 體適能施測結束 本學期校內社團結束(6/15)
			總務	上傳112學年度環境教育成果 畢業典禮氣球門設置 午餐滿意度調查 112學年午餐聯合招標 上半年財產盤點 校園草皮修剪
			幼教行政	
十九	6/19-6/25 ☆機警之星	正義	一般行政	特殊教育推行委員會(6/20) 課程發展委員會(112課程計畫暨課程評鑑)(6/21) 端午節假期(6/22-25)
			教學	第二次定期評量(6/20國英自、6/21數社) 作文抽查1-5年級(6/21) 圖書室休館整理圖書 中輟生清查 訂定暑假作業
			訓(輔)導	本學期課外社團結束(6/21)
			總務	填報「112年7-12月份所需水電費補助款」 112學年午餐聯合招標訂約 請領七月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(6/20) 校園草皮修剪
			幼教行政	整理行政簿冊/電子檔、成果照片

二十	6/26-6/30 ☆機警之星	正義	一般行政	校務會議(6/28) 語文資料繳交(6/30) 藝文表演(6/30)、休業式(6/30)
			教學	全校JSON檔下載、熊愛閱讀護照申請 各班晨檢簿繳回教學組 月末統計(1/30)21天 繳交6月讀寫單 各班成績上傳(6/26前)
			訓(輔)導	全校大掃除(6/27) 資源回收及垃圾清運(6/27) 暑假生活安全須知(6/30)
			總務	製作廚工六月薪資(6/30) 製作六月財產量表(6/30) 幼兒園遊戲場檢核(6/30) 製作財產量表並報府(6/30) 午餐供應結束(6/30) 製作上半年國有財產量表並報府(6/30) 水質檢驗第二期完成 上半年水電費核結 午餐補助(學生及廚工)統計與核結(7/1~7/30) 廚工考評與座談 校園草皮修剪
			幼教行政	整理幼兒工作袋
				備註: 1.暑假營隊(英語夏令營準備中) 2.備課時間:後議 3.返校日:8/29(二)(7:50~11:00) 4.下學期開學:8/30(三), 正常上放學 5.新生迎新(8/30, 09:00起)暨新生家長座談會 6.全日制課程開始:8/31(四)