

光復國小111學年度第一學期行事曆

週別	日期 品格之星	核心價值	單位處室	行事曆內容
一	8/28~9/3 ☆責任之星	友善校園週	行政及教導	擬定週三進修活動計劃 行事歷彙編 排定日課表 全校飲水機濾心更換 班級牌更換 清洗全校廁所 排定111學年輪值表 午餐器具清洗與檢修 校園草皮修剪 採購辦公用品及各項掃具 教師備課時間(8/26, 下午Loilonote研習) 全校返校日/調整課桌椅、校務會議(8/29) 課程發展委員會(8/29) 開學日正式上課(8/30) 一年級迎新暨新生家長座談會(8/30) 校長會議(8/25)
			教學	新生贈書配送完成(8/26), 上網通報確認加退書 (8/26-9/4),10/20前完成驗收 發行事曆給代理教師 月末統計(8/31)(2天) 發晨檢簿、教師手冊給導師(8/29校務會議發) 課表匯入人資網(8/27-10/31) 調查綠意楓林說書趣志工(8/30)
			訓(輔)導	友善校園週(8/29~9/9) (反黑、反毒、反霸凌宣導) 祖父母節宣導 放學路隊調查(8/29) 志工服務調查表(8/29) 全校環境清潔 整理環境儀容檢查 發含氟漱口水實施及開始口腔衛生記錄 填寫緊急連絡調查表 分配整潔區域 社團意願調查(8/28) 校安會報填報 身高體重視力測量開始 教室測光
			總務	午餐開始供應(8/30) 午餐廚工契約簽約 校舍、遊戲場及體育器材安全檢查 幼兒園遊戲場檢核(8/31) 製作經管縣有財產報表(8/31) 製作廚工上月薪資(9/1) 草皮大修剪(8/29)
			幼教行政	親師座談會 平日課後留園服務開始(8/30) 八、九月慶生會(9/1) 教職員資料年度送審
二	9/4-9/10 ☆責任之星	合作	行政及教導	公開授課人員及日期開始填寫(9/1-9/25) 中秋節假期(9/9-9/11) 生命教育憂鬱自傷防治研習(9/7) 教務主任會議(9/8) 回收口腔視力檢查表回條 教師自我專業進修研習規劃開始
			教學	小一已就學名冊提交至少一次(9/14前) 紫南宮、就學減免補助申請填報(8/30-9/9暫定)

				班級學生身分一覽表調查(9/9前) 填報中輟生通報及復學系統(9/5暫定) 美術比賽作品線上報名+收件(9/5-9/23) 各班導師完成學籍資料更新及轉學生資料/成績補登 全校學籍資料上傳至學生資源網(九月底前完成) 製作全校學生名冊(名條和詳細通訊資料留存)
			訓(輔)導	路隊訓練(9/7) 人權週 辦理學童平安保險 身高體重視力測量
			總務	國家防災日地震避難掩護演練實施計畫撰寫上傳(9/5) 請領子女教育補助費(9/7前) 體育日填報(9/9) 繳納上月保險費、互助金、退撫金及健勞保費(9/10前) 繳納上月水電、電話、保全費及影印租金費(9/10前) 班級冷氣使用費撥入各班
			幼教行政	大班畢業紀念冊調查
三	9/11-9/17 ☆責任之星	合作	行政及教導	特殊教育推行委員會(9/13) 教室佈置、 家庭教育推動小組會議及宣導(9/14)
			教學	就學減免函報(9/12暫定) 紫南宮代收代辦補助申請(9/12暫定) 美展作品網路報名(9/12-10/4暫定) 調查暑假作業優良學生(9/12-9/16) 圖書室開放借閱
			訓(輔)導	體位不良追蹤 直笛團訓練(9/12) 地震演練宣導(防災影片觀賞)及預演(9/14) 社團開始(9/9)
			總務	草皮大修剪(9/12) 國家防災日軟體測試(9/14) 發註冊收費三聯單(9/16前) 畢業紀念冊製作廠商確認 調查各班家長委員
			幼教行政	期初IEP會議(新生) 提報鑑定安置(新生)
四	9/18-9/24 ☆責任之星	負責	行政及教導	五六年級學力檢測(9/20) 雲水書車行動圖書館(9/20早上) 戶外體驗教育~攀樹暨引導反思增能研習(9/21, 陳東榮先生, 三光策略聯盟)
			教學	學產基金申請(9/14暫定) 暑假作業觀摩(9/19-9/23) 寶島時代村獎助學金申請(8/10-9/30送件)
			訓(輔)導	國家防災日地震演練(9/21) 南投縣音樂比賽網路報名(9/16-9/30)
			總務	請領下個月員工薪津及辦理郵局薪資轉存(9/20) 採購下月米食(9/20) 午餐人數統計與填報 消防改善完成並報府
			幼教行政	發註冊收費三聯單 辦理團體平安保險

五	9/25-10/1 ☆責任之星	負責	行政及教導	數位學習計畫到校輔導(9/27早上) 公開授課資料上網完成(9/30以前) 親師座談會(9/28)
			教學	五年級國英數學力檢測前測(9/25暫定) 學資網學生資料上傳(9/30前) 暑假作業優良頒獎(9/28) 月末統計(9/30)(21天)
			訓(輔)導	☆提交責任之星(各班一名) 潔牙紀錄表回收及更換 南投縣音樂比賽網路報名(9/16-9/30)
			總務	草皮大修剪(9/26) 幼兒園遊戲場檢核(9/30) 製作經管縣有財產報表(9/30) 水質檢驗第三期完成(9/30) 自衛消防編組訓練提報(9/30前) 召開家長會(9/30) 消防安全設備改善合格報府備查(9/30前) 幼兒園充實及改善教學環境設施設備執行完畢(9/30)
幼教行政	幼兒就學補助申請 發展篩檢【一】(9/30)			
六	10/2-10/8 ☆誠信之星	誠信	行政及教導	級務處理(10/5) 國慶日連續假期(10/8~10) 流感疫苗接種(暫定以衛生所日程為主)
			教學	教育類公務統計表(行政、人事、教務、主計、幼教×2) 全國美術比賽作品送件(10/4-10/5, 竹山國小)
			訓(輔)導	一、四年級健檢安排(暫定以教育處日程為主)
			總務	製作廚工上月薪資(10/3) 環境教育4小時活動登錄 家長會會長報府核備 幼兒園環境設備改善竣工最終日(10/8)
幼教行政	十月慶生會(10/6)			
七	10/9-10/15 ☆誠信之星	誠信	行政及教導	級務處理(10/12) 教職員工CPR訓練(10/12)
			教學	學產基金低收入戶助學金申報送件(10/12暫定) 校內英語朗讀競賽(10/12)→9月底調查參賽學生
			訓(輔)導	週會:交通安全宣導
			總務	繳納上月保險費、互助金、退撫金及健勞保費(10/10前) 繳納上月水電、電話、保全費及影印租金費(10/10前) 防災教育(自衛消防編組訓練)(10/11) 草皮大修剪(10/12)
幼教行政	校園空氣品質警示及防護措施自主檢核			
八	10/16-10/22 ☆誠信之星	寬恕	行政及教導	雲水書坊-行動圖書館(10/18早上) 帶孩子走向世界~英語教學與國際教育之推動(10/19, 蔡佩伶教授, 三光策略聯盟) 親子版畫體驗(五年級, 10/21下午)
			教學	英語朗讀、說故事競賽填報(10/17-10/21暫定) 校內字音字形比賽(四~六年級各1-3位代表)(10/19)→9 月底調查參賽學生

			訓(輔)導	
			總務	請領下個月員工薪津及辦理郵局薪資轉存(10/20) 採購下月米食(10/20) 幼兒園充實及改善教學環境設施設備驗收
			幼教行政	平日延長照顧服務報送
九	10/23-10/29 ☆誠信之星	寬恕	行政及教導	數位學習計畫公開授課(校長、惠靖、瑀婕10/25) 級務處理(10/26) 親子版畫體驗(六年級, 10/28下午)
			教學	綠意楓林說書趣(10/26)
			訓(輔)導	性別教育宣導 犯罪被害人保護週(10/23~10/29) ☆提交誠信之星(各班一名)
			總務	草皮大修剪(10/24) 防災(設備物品)建置完成
			幼教行政	發展篩檢【二】
十	10/30-11/5 ☆尊重之星	尊重	行政及教導	十二年國教課程綱要總綱及領綱宣講(11/2)
			教學	英語朗讀、說故事比賽出場序抽籤 (11/1暫定) 第一次定期評量試卷繳交 課表匯入人資網10/31 月末統計(10/31) (20天)
			訓(輔)導	晨檢衛生宣導 體適能學生基本資料上傳(10/30前) 潔牙紀錄表回收及更換
			總務	午餐供應商訪視-中投(10/26) 幼兒園遊戲場檢核(10/31) 製作經管縣有財產報表(10/31) 國家防災日地震避難掩護實施成果撰寫上傳(10/31) 製作廚工上月薪資(11/1) 飲水機濾心更換 全校廁所清洗
			幼教行政	兒童發展檢核表與彙整表寄早療中心 十一月慶生會(11/3)
十一	11/6-11/12 ☆尊重之星	尊重	行政及教導	級務處理(11/9)
			教學	11/8、11/9第一次評量(二至六年級) 美術比賽初賽退件 (11/2-11/4, 竹山國小) 作業抽查: 聯絡簿(11/10)
			訓(輔)導	南投縣運動會 特教學生通報
			總務	繳納上月保險費、互助金、退撫金及健勞保費(11/10前) 繳納上月水電、電話、保全費及影印租金費(11/10前) 幼兒園充實及改善教學環境設施設備決算 核結班級冷氣經費(縣府) 草皮大修剪(11/7)
			幼教行政	社區親子運動會參加項目準備
十二	11/13-11/19 ☆尊重之星	自律	行政及教導	社區親子運動會準備(11/16) 社區親子運動會(11/19)
			教學	一年級第一次定期評量11/15、11/16(國數)

				作業抽查:國語(11/16)、自然(11/17)
			訓(輔)導	能源教育週 南投縣音樂比賽11/14-16
			總務	請領下個月員工薪津及辦理郵局薪資轉存(11/18) 操場校樹修剪 校園草皮整地
			幼教行政	填報「公立幼兒園導師及教保員設定」
十三	11/20-11/26 ☆尊重之星	自律	行政及教導	運動會補放假(11/21) 雲水書車行動圖書館(11/22, 早上) 跨領域美感教學與班級經營策略(11/23, 陳秋華老師, 三光策略聯盟) 健康促進網路問卷系統前測線上填報
			教學	作業抽查:數學(11/23)、社會(11/24) 第一次評量優勝名單
			訓(輔)導	☆提交尊重之星(各班一名) 南投縣音樂比賽(11/22-25)
			總務	採購下月米食(11/21) 草皮大修剪(11/21) 報廢縣有財產拍賣 投開票所布置(11/25) 選舉投票日(11/26)
			幼教行政	拍畢業團照
十四	11/27-12/3 ☆正義之星	正義	行政及教導	級務處理(11/30)
			教學	綠意楓林說書趣(11/30) 月末統計(11/30, 22天) 訂下學期課本
			訓(輔)導	糾察隊工作檢討 潔牙紀錄表回收及更換
			總務	幼兒園遊戲場檢核(11/30) 製作經管縣有財產報表(11/30) 幼兒園充實及改善教學環境設施設備提報成果(11/30) 製作廚工上月薪資(12/1) 綠色採購績效檢核
			幼教行政	十二月慶生會(12/1)
十五	12/4-12/10 ☆正義之星	正義	行政及教導	性別平等研習(12/7)
			教學	三至六年級學習扶助測驗(12/8起) 作業抽查:生活(12/7)、英語(12/8)
			訓(輔)導	
			總務	繳納上月保險費、互助金、退撫金及健勞保費(12/10前) 繳納上月水電、電話、保全費及影印租金費(12/10前) 草皮大修剪(12/5)
			幼教行政	

十六	12/11-12/17 ☆正義之星	勇敢	行政及教導	雙語研習(12/14)
			教學	閩南語講古比賽 (12/14暫定)
			訓(輔)導	社區服務
			總務	112年度保全簽約 112年度網路服務簽約 112年度影印機服務簽約
			幼教行政	文具用品、幼兒教材教具、衛生保健用品申購
十七	12/18-12/24 ☆正義之星	勇敢	行政及教導	級務處理(12/21) 雲水書車行動圖書館(12/20, 早上)
			教學	綠意楓林說書趣(12/21)
			訓(輔)導	兒少保護宣導 ☆提交正義之星(各班一名)
			總務	請領下個月員工薪津及辦理郵局薪資轉存(12/20) 採購下月米食(12/20) 草皮大修剪(12/19) 更改家長委員會負責人(稅捐稽徵處)儲金簿印鑑 身障採購績效檢核 112年「消防安全設備檢修及申報」經費申請
			幼教行政	寒假與第二學期延長照顧服務調查
十八	12/25-12/31 ☆關懷之星	關懷	行政及教導	兒童權利公約研習(12/28) 開國紀念日放假3天(12/31~1/2)
			教學	月末統計(12/30) (22天)
			訓(輔)導	潔牙紀錄表回收及更換 ☆提交正義之星(各班一名)
			總務	幼兒園遊戲場檢核(12/30) 財產盤點造送財產增減半年報表(12/30) 製作經管縣有財產報表(12/30) 報送國有財產量表(12/30) 水質檢驗第四期完成(12/30) 111年水電費核結 填報112年1~6月份所需水電費補助款 無工友經費結報
			幼教行政	
十九	1/1-1/7 ☆關懷之星	關懷	行政及教導	級務處理(1/4) 繳交課程評鑑表(1/6) 繳交公開授課資料電子檔(1/6) 補課(1/7,補上1/20(五)的課)
			教學	作業抽查: 作文(1/4) 第二次定期評量試卷繳交
			訓(輔)導	班級模範生選拔(1/3) 完成親師訪談紀錄填寫(1/7, 校務行政系統)

			總務	製作廚工上月薪資及年終獎金(1/3) 草皮大修剪(1/3) 午餐滿意度調查
			幼教行政	一、二月慶生會(1/5) 整理行政簿冊、討論下學期行事曆
二十	1/8-1/14 ☆關懷之星	感恩	行政及教導	課程發展委員會(期末檢討及課程評鑑, 1/11) 繳交家庭訪問調查表(1/13)
			教學	第二次定期評量(1/12國英自、1/13數社) 訂定寒假作業 中輟生清查 圖書室休館整理圖書
			訓(輔)導	晨檢衛生宣導 ☆提交關懷之星(各班一名)
			總務	繳納上月保險費、互助金、退撫金及健勞保費(1/10前) 繳納上月水電、電話、保全費及影印租金費(1/10前) 國有公用財產管理情形檢核報府
			幼教行政	教保活動課程發展會議 期末IEP會議
二十一	1/15-1/21 ☆關懷之星	感恩	行政及教導	級務處理(1/18) 才藝表演(1/19) 休業式(1/19) 寒假開始(1/19~2/12)
			教學	提醒低收、中低收入戶、特殊生提供111年證明(補助用) 各班成績上傳(1/16前) 學籍系統進行資料備份(以學期為單位, 非學年) 月末統計(1/19)(13天) 各班晨檢簿繳回教學組 輔導團代課鐘點費送件(1月底前)
			訓(輔)導	加強寒假生活指導 潔牙紀錄表回收 發放口腔視力檢查表及寒假生活自我檢核 社團最後一次上課(1/13) 環境大掃除(1/17) 寒假生活須知宣導(1/19)
			總務	草皮大修剪(1/16) 請領下個月員工薪津及辦理郵局薪資轉存(1/20) 廚房消毒 環境教育線上申報及本年度計畫提報 新年度公告地價調整 學校教育儲蓄戶111年度收支結算報告核備 各項用具歸還 製作廚工一月薪資
			幼教行政	整理幼兒工作袋 幼兒各項學習資料整理 全園大掃除

◎上課日數與放假、補假、調整：

(中華民國111年6月23日南投縣政府府教學字第1110150851號函)

一、有關111學年度開學日部分：

依「各級學校學生學年學期假期辦法」，並依行政院人事行政總處公告之「112年政府行政機關辦公日曆表」及「小年夜調整放假之常態性因應機制」，111學年度高級中等以下學校相關日程如下：

(一)111學年度第1學期：111年8月30日(星期二)至112年1月20日(星期五)，惟112年1月20日(星期五)因配合小年夜彈性調整為放假日，其課務調整於112年1月7日(星期六/補班日)補課。

(二)寒假期起迄時間：112年1月21日至112年2月10日，共計21天。

(三)111學年度第2學期開學日：因112年2月11日及12日適逢週休假日，爰開學日為112年2月13日(星期一)。

二、綜上，111學年度行事曆如下：

- (1)111學年度第1學期開學日：111年8月30日(星期二)。
- (2)111學年度第1學期休業式：112年1月20日(星期五)。
- (3)111學年度第2學期開學日：110年2月13日(星期一)。
- (4)111學年度第2學期休業式：110年6月30日(星期三)。