

# 光復國小111學年度畢業典禮實施計畫

壹、依據：111學年度校務會議決議事項辦理。

貳、目標：一、藉由畢業典禮，發揮本校特色，達到學校行銷。

二、增進親師生互動，凝聚同仁與家長間的向心力

參、日期：

一、預演日期:111年6月9日(五)上午8時40分起【幼、五、六年級參加】

111年6月12日(一)上午8時40分起【幼、三~六年級參加】

二、正式舉辦日期:111年6月13日(二)下午1時30分起

肆、地點：本校禮堂

伍、工作分配：(如附件一)

陸、參加對象：幼兒園全體師生、三~六年級學生及相關老師

柒、畢業典禮程序

一、校園巡禮/校長及導師帶領六仁及幼兒園結業生-請事先配戴好胸花)

## 【綜合教室集合】

二、典禮開始(三~六年級先進場，六年級、幼兒園在禮堂外排隊等候)

三、司儀開場(畢結業生進場)

四、幼兒園表演

五、頒發國小畢業證書

六、頒發幼兒園結業證書

七、介紹長官來賓

八、主席、長官來賓及家長會長致詞(先播「縣長VCR」)

九、幼兒園結業生頒獎

十、國小畢業生頒獎

十一、六年生活點滴回顧、幼兒園生活點滴回顧

十二、畢業生表演

十三、在校生致祝福詞

十四、畢業生致感恩詞

十五、行謝師禮

十六、畢業生與在校生行珍重再見禮

十七、唱畢業歌及校歌

十八、禮成

捌、本計畫經校長核可後實施。

教導主任：

教師兼  
教導主任 張瑀婕

校長：

南投縣光復國小  
校長 鄭佳昇

附件一

## 畢業典禮工作分配

典禮前：

編號	工作項目	完成日期	負責人員
1	繕寫畢業生名冊、畢業生一覽表	6/2前	靖宴
2	胸花及其它採購(含花束)	6/12前	總務處
3	邀請函印製與發出	6/12前	總務處
4	畢業證書、 獎項彙整及獎狀繕寫(含幼兒園)	6/12前	靖宴
5	校歌教唱	5/15起	丹棋
6	會場佈置(含桌椅及桌花)	6/8前	總務處
7	獎品收受登錄包裝、收據繕寫	6/12前	佳君、總務處
8	獎項分配	6/8前	惠靖、瓊芸
9	會場桌椅、桌花	6/12前	總務處
10	布幕布置	6/9前	巧婷
11	畢業海報(各班至少一張)	6/8前	三、四、五、六年級 (級任協助指導)
12	畢業海報收集及張貼	6/8前	淑芬、孟分
13	照片挑選(禮堂布置及影片回顧用)	6/1前	惠靖、瓊芸
14	畢業回顧影片製作、照片排版列印	6/8前	文昌
15	頒獎順序(含流程播放ppt)、上下台禮 儀訓練、服務學生訓練	6/8前	丹棋
16	畢業獎項、畢業生致感恩詞(訓練)及 畢業生自我介紹	6/8前	惠靖、瓊芸
17	在校生致祝福詞(訓練)	6/8前	詩易
18	典禮預演	6/18、19	瑤婕

典禮當天：6/13(二)13:30起

編號	工作項目	負責人員
1	司儀	靖宴、巧婷
2	會場掌控	瑤婕
3	遞送獎品、獎狀	佳君、五仁女生
4	簽到、來賓招待及指引	梁主任、佳君、五年級男女生各2名
5	活動照相	淑絹、文昌
6	音樂及音響控制	丹棋
7	當天課務：當天下午一、二年級課務(含科任課)請導師全權協助處理	