

南投縣光復國小 113 學年度第二學期行事曆

週別	日期 品格之星	核心價值	單位處室	行事曆內容
準備週	2/10 前			校務會議(2/10,10:00)、完成校務會議手冊 教師手冊、教室日誌(2/10 校務會議發)、 開學日(2/11)、教室測光、分發課本 確認二月菜單、廚工衛生講習、採購辦公用品及掃具 午餐器具清洗與檢修及廚房消毒(2/10) 全校飲水機濾心更換(2/5)、全校廁所清洗(2/9) 校園草皮修剪、班級課桌椅調整
一	2/11~2/15	友善校園週	一般行政	正式上課(2/11)、替代役說明會(2/12, 14:00) 調查公開授課日期資料~google 表單(2/27 之前) 課程評鑑(含規劃表)(2/12) 學習扶助學習輔導小組會議(2/12) 學習扶助開始 (2/13)、英語培訓班開始(2/14)
			教學	學籍、身份及戶籍地等資料調查與更新 調查綠意楓林說書趣志工(2/11) 新書借閱活動(2/11)、圖書室開放借閱(2/11) 發行事曆, 教室日誌給老師、寒假作業整理(2/11) 學產基金、身障減免、紫南宮、林賴足教育基金會獎學 金申請(2/11-2/28)
			訓(輔)導	始業式-友善校園宣導(2/11) 全校環境清潔、分配整潔區域、導護生開始值勤 113-2 期初交通安全推行委員會(2/10) 發下戶外教育調查單(2/11) 漱口水並開始實施潔牙及漱口記錄 健康資訊系統上傳
			總務	午餐開始供餐(2/11 起) 校舍、遊戲場及體育器材安全檢查 填報本校經管國有公用不動產被占用資料 政府機關及學校節約能源行動計畫填報 報送 113 年度教育儲蓄專戶調查表
			幼教行政	平日課後延長照顧服務開始(2/11)、幼兒與家庭資料修改
二	2/16-2/22	謙虛禮貌	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(2/18)、特殊教育推行委員會(2/19) 全縣國中小校長會議(2/19)、課程共備與教學準備(2/19) 全縣教務(導)主任會議(2/20) 中興國中入校宣導(2/21, 六年級, 8:00, 圖書室)
			教學	特教生通報、填報中輟生通報通報及復學系統 佳音教育基金會獎助學金(截止日期 2/21)
			訓(輔)導	課外社團開始(2/19)、校內社團開始(2/20) 身高體重&視力檢查、辦理學童平安保險
			總務	填報各建築物與設施之無障礙空間現況 報送 113 年度身障採購彙整表及統計表 請領下月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(2/20) 採購下月米食(2/20)
			幼教行政	全國幼生管理系統網路資料填報

三	2/23-3/1	謙虛禮貌	一般行政	家庭教育推動小組會議及宣導(2/26) 收各年級校刊資料(2/27 前) 228 連假(2/28~3/2)
			教學	就學減免申請送件(暫定) 繳交 1、2 月讀寫單、晨檢簿(月末統計 13 天) 寒假優良作業名單提報、準備新生報名相關資料
			訓(輔)導	☆ 提交專注之星(每班一名)
			總務	全縣總務主任會議(2/26) 幼兒園遊戲場檢核(2/27) 製作二月財產目錄及財產分類量值統計表(2/27) 和平紀念日下半旗一日(2/28) 校舍消防安檢開始與申報(3/1) 製作廚工二月薪資(3/1)
			幼教行政	發註冊收費三聯單/幼兒免學費/就學補助申請
四	3/2-3/8	勤儉公德	一般行政	閱讀理解策略之運用(3/5, 陳欣希教授, 三光策略聯盟, 光榮) 家庭教育課程-我愛我的家-學生(3/5) 土壤及地下水污染防治宣導(3/7, 高年級, 下午第一節, 南投環保局)
			教學	3/8(六)南投縣英語文競賽-營北國中
			訓(輔)導	114 年兒童節模範兒童表揚大會(全校模範生填報) 視力保健週、視力測量
			總務	發註冊收費三聯單(3/7)、申請子女教育補助費
			幼教行政	三月慶生會(3/6)、發展篩檢(3/7)
五	3/9-3/15	勤儉公德	一般行政	校訂課程研討(3/12)、校刊送編輯(3/12) 健檢追蹤果矯治統計表寄送、回收口腔視力檢查表
			教學	接收小一分發名冊(暫定)
			訓(輔)導	體適能開始施測、體位不良追蹤
			總務	113 年度國有公用財產管理情形檢核報送(3/10) 繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(3/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(3/10) 午餐委員會議、校園草皮修剪
			幼教行政	寒假加托及延長照顧服務經費核銷
六	3/16-3/22	尊重包容	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(3/18) 在地國際全球行(3/19, 洪雯柔教授, 三光策略聯盟, 光華)
			教學	綠意楓林說書趣(3/19) 畢業證書英文姓名調查 畢業證書一覽表送府(函)備查(暫定) 備小一新生入學資料(給幼兒園結業生)
			訓(輔)導	藥物濫用及反毒宣導週
			總務	請領下月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(3/20) 採購下月米食(3/20)
			幼教行政	下學期平日課後延長照顧服務補助資料報府

七	3/23-3/29	尊重包容	一般行政	領域教學研究會(3/26)
			教學	學產基金低收入戶助學金申報送件(3/29 暫定) 提交晨檢簿(月末統計 21 天)教室日誌 繳交 3 月讀寫單
			訓(輔)導	☆提交自律之星(每班一名) 全校戶外教育-九族文化村(3/25) 週會-清明節防火宣導(3/26)
			總務	提報 114 上半年消防自衛編組訓練計畫 (3/21) 校園草皮修剪
			幼教行政	辦理團體平安保險
八	3/30-4/5	誠實負責	一般行政	校刊第一次校稿(4/1) 校事法規-校園霸凌相關法令與案例研討(4/2, 公埔國小 林來利校長) 清明節假期(4/3-4/6)
			教學	
			訓(輔)導	114 年南投縣兒童節模範兒童表揚大會(4/1)
			總務	校舍消防安檢完成申報(3/31) 申報國有地價調整清冊(3/31) 水質檢驗第一期完成(3/31) 製作三月財產目錄及財產分類量值統計表(3/31) 幼兒園遊戲場檢核(3/31) 製作廚工三月薪資(4/1) 114 上半年消防自衛編組訓練(4/1) 幼兒園及國小招生布條製作 114 學年度國民中小學校園災害防救計畫上傳
			幼教行政	114 學年度招生準備
九	4/6-4/12	誠實負責	一般行政	課程發展委員會暨教科書/自編教材審查會議(檢視校訂 課程實施情形)(4/9) 田園老師科學課:圓周運動(4/10, 五六年級學生, 下午第 一節)
			教學	語文初賽公務填報報名(暫定) 閩語分區語文競賽(暫定) 送世界兒童畫展比畫作品(暫定) 畢業證書(幼、國小)訂單製作準備
			訓(輔)導	交通安全宣導週
			總務	幼兒園及國小招生布條懸掛 國民中小學資訊安全線上稽核系統成果填報 報送 114 上半年消防自衛編組成果 繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(4/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(4/10) 校園草皮修剪
			幼教行政	四月慶生會(4/10)/幼小銜接活動

十	4/13-4/19	重視生命	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(4/15) 領域教學研究會(4/16)、校刊出刊(4/16) 繳交 114 學年度中低年級彈性課程計畫、教案、學習單及評量規準(4/18 之前) 繳交下學期課程評鑑資料電子檔(4/18 之前) 繳交下學期公開授課資料電子檔(4/18 之前) 健康促進學校議題推動計畫成果憑證寄送 健康促進問卷線上施測開始
			教學	提交第一次定期評量試卷 畢業生國中學區分配並寄出(暫定) 短文摘要比賽名單填報(暫定) 綠意楓林說書趣(4/16)、聯絡簿檢閱(4/17)
			訓(輔)導	性別平等教育日(4/20)、晨檢衛生宣導、教室測光
			總務	環境教育四小時活動登錄、校園草皮修剪 飲水機濾心更換、全校廁所清洗、 午餐供應商訪視(4/17)
			幼教行政	暫定 4/15(二)戶外教學/發展篩檢【二】
十一	4/20-4/26	重視生命	一般行政	課程發展委員會(113 學年度課程計畫審查~含自編教材檢核表~暨課程評鑑)(4/23) 特殊教育推行委員會(4/22)、準備彈性教案(華麗轉身)
			教學	第一次定期評量(4/23 國英自、4/24 數社)
			訓(輔)導	☆提交合作之星(每班一名)
			總務	請領下月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(4/21) 採購下月米食(4/21)、校慶活動場地布置 學校體育設施損壞調查填報、校園草皮修剪
			幼教行政	感恩活動準備
十二	4/27-5/3	感恩友善	一般行政	感恩活動相關事宜準備(4/30) 感恩活動(5/1, 含替代役公益大使團、學習歷程(校刊)展覽、雙語計畫成果發表及榮譽市集等) 上傳 114 學年度中年級及低年級彈性課程計畫、教案及學習單、評量規準 (5/1-10) 幼教研習-初階評量(5/3)、健康促進問卷系統後測施測
			教學	新生報名(5/1) 作業檢閱(4/30 國、5/1 自) 上傳小一已報到名冊至學資網(6/2 前必上傳一次) 提交晨檢簿(月末統計 20 天)和教室日誌 繳交 4 月讀寫單
			訓(輔)導	四年級導護生選拔
			總務	製作四月財產目錄及財產分類量值統計表(4/30) 幼兒園遊戲場檢核(4/30)、製作廚工四月薪資(5/1) 午餐委員會議-確認 114 學年度午餐招標 114 學年午餐聯合招標協調會(光復、光榮) 班級冷氣開始使用(5/1 起) 資安評鑑資料製作、校園草皮修剪
			幼教行政	

十三	5/4-5/10	感恩友善	一般行政	彈性課程:遨遊天際 從興出發 part1(5/7, 一~六年級, 9:00~11:00, 華麗轉身) 家庭教育研習(5/7)
			教學	短文摘要比賽(暫定)、作業檢閱(5/7 數、5/8 社) 國小普通班班級數、學生數調查公務填報(暫定)
			訓(輔)導	四年級導護生訓練
			總務	繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(5/9) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(5/9) 學校節約用水填報網站資料確認並更新、校園草皮修剪 114 學年午餐聯合招標報府(光復、光榮)
			幼教行政	五月慶生會(5/8) / 114 學年度招生
十四	5/11-5/17	公平正義	一般行政	閱讀 E 起來 (5/14, 林慕怡老師, 三光策略聯盟, 光復) 彈性課程:遨遊天際 從興出發 part1(5/14, 一~六年級, 9:00~11:00, 華麗轉身) 完成 114 學年度課程計畫(5/16)
			教學	作業檢閱(5/15 生、5/16 英)
			訓(輔)導	週會-5/14(三)防溺宣導
			總務	校園草皮修剪、核予環境教育四小時活動時數
			幼教行政	
十五	5/18-5/24	公平正義	一般行政	雲水書坊~行動圖書車(5/20) 輔導與特教知能研習(含融合教育)(5/21) 畢業班家長座談會(5/22, 7:00 起) 114 學年度課程計畫教務主任跨校互審(5/22 或 5/23) 幼教研習-美感及家暴(5/24)
			教學	國語文競賽(暫定)、訂下學期課本(暫定)
			訓(輔)導	婦幼安全校園宣導(全校下午 1:30-2:20)(5/20 暫定)
			總務	校園預防病媒蚊孳生環境衛生消毒(環保局) 畢業紀念冊完稿、校園草皮修剪、採購下月米食(5/20) 請領下月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(5/20)
			幼教行政	畢業典禮準備
十六	5/25~5/31	團隊合作	一般行政	上傳 114 學年度課程計畫(5/26-6/6) 課程共備與教學準備(5/28) 學力測驗施測與領卷說明會(5/28) 國小五六年級國英數學力檢測(5/29) 端午節假期(5/30-6/1)、健康促進學校成果填報開始
			教學	提交六年級第二次評量試卷 綠意楓林說書趣(5/28)、六年級作文檢閱(5/29) 提交晨檢簿(月末統計 21 天)和教室日誌 繳交 5 月讀寫單
			訓(輔)導	☆提交感恩之星(每班一名)、導護交接六-四
			總務	幼兒園遊戲場檢核(5/30) 製作五月財產目錄及財產分類量值統計表(5/30) 畢業典禮邀請函寄送、校園草皮修剪 畢業典禮物品獎品採買(含畢業紀念印章) 114 學年午餐聯合招標上網(光復、光榮)
			幼教行政	暑假加托與課後延後照顧服務計畫與調查

十七	6/1-6/7	團隊合作	一般行政	暑假營隊、全日制課程意願調查表(6/3) 暑期暨 114 學年上學期學習扶助調查表(6/3) 英語培訓班意願調查表(6/3) 領域教學研究會(6/4) 畢業典禮預演(6/5、6/9、6/10 早上)
			教學	學產基金發放回報(暫定) 六年級第二次評量(6/3 國英自、6/4 數社)
			訓(輔)導	兒少保護宣導(性剝削等相關議題) 教室測光
			總務	114 年度「機關綠色採購熟悉度測驗」(6/1~6/30) 114 年政府機關電腦作業效率查核填報 製作廚工五月薪資(6/1) 能源教育週(6/1~6/7) 校園草皮修剪
			幼教行政	六月慶生會(6/5)
十八	6/8-6/14	勇氣寬恕	一般行政	畢(結)業典禮(6/10 下午, 13:30) 生命教育學生自殺自傷防治研習(6/11)
			教學	畢業生縣長獎聯合頒獎典禮(6/15, 暫定) 繳交 1-5 年級第二次評量試卷
			訓(輔)導	體適能施測結束 本學期校內社團結束(6/12)
			總務	繳上月保險費、互助金、退撫金及健、勞保費(6/10) 繳上月水電費、電話費、影印租金費及保全費(6/10) 上傳 114 學年度環境教育成果 午餐滿意度調查 114 學年午餐聯合招標開標(光復、光榮) 上半年財產盤點 校園草皮修剪
幼教行政	召開期末個別化教育計畫(IEP)會議			
十九	6/15-6/21	勇氣寬恕	一般行政	課程共備與教學準備(6/18) 學習扶助結束(6/19) 完成親師訪談紀錄填寫(6/20, 校務行政系統, 按送出鍵)
			教學	第二次定期評量(6/19 國英自、6/20 數社) 作文抽查 3-5 年級(6/19) 圖書室休館整理圖書 中輟生清查 訂定暑假作業
			訓(輔)導	☆ 提交機警之星(每班一名) 選拔班級模範生(6/17) 本學期課外社團結束(6/18)
			總務	114 學年午餐聯合招標訂約(光復、光榮) 請領下月份員工薪津及辦理郵局薪資轉存(6/20) 校園草皮修剪
			幼教行政	整理行政簿冊/電子檔、成果照片

二十	6/22-6/28	孝順尊長	一般行政	校務會議(6/25) 英語培訓班結束(6/27)
			教學	各班成績上傳(6/26前)
			訓(輔)導	全校大掃除週(6/23~6/27) 資源回收及垃圾清運(6/24、6/27) 113-2 期末交通安全推行委員會(6/25)
			總務	幼兒園遊戲場檢核(6/27) 廚工考評與座談 校園草皮修剪
			幼教行政	3-6月平日延長照顧經費核銷
二十一	6/29-6/30	孝順尊長	一般行政	藝文表演(6/30)、休業式(6/30)
			教學	全校 JASON 檔下載 各班晨檢簿及教室日誌繳回教學組 月末統計 21 天(6/28) 繳交 6 月讀寫單
			訓(輔)導	休業式-暑假生活安全宣導(6/30)
			總務	午餐供應結束(6/30) 製作廚工六月薪資(6/30) 廚工考評與座談 午餐補助(學生及廚工)統計與核結(7/1~7/30) 製作六月財產目錄及財產分類量值統計表(6/30) 製作財產半年報表並報府(6/30) 製作上半年國有財產量表並報府(6/30) 水質檢驗第二期完成 校園草皮修剪
			幼教行政	整理幼兒工作袋
				備註: 1.暑假營隊(英語夏令營準備中) 2.備課時間:後議 3.返校日: 8/29 (五)(7:50~11:00) 4.下學期開學: 9/1 (一), 正常上放學 5.新生迎新(9/1, 09:00起)暨新生家長座談會 6.全日制課程開始:9/1 (一)